CARECLEAN
FACILITY SERVICES

VCA** ISO 9001 ISO 14001 vca EBN CERTIFICATION

ALGEMENE VOORWAARDEN 2026

SCHOONMAAKSECTOR EN ZAKELIJKE MARKT

oktober 2026

Artikel 1 - Definities

1. Opdrachtnemer: Careclean B.V., gevestigd aan Ommoordsehof 17, 3056 JR Rotterdam, KVK 65454227.
2. Opdrachtgever: iedere partij die handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf en met Opdrachtnemer een Overeenkomst sluit.
3. Werkzaamheden: regulier en periodiek schoonmaakonderhoud, glasbewassing, vloeronderhoud, gevelreiniging, specialistische reiniging, opleverings- en calamiteitenreiniging en aanverwante facilitaire diensten.
4. Overeenkomst: de offerte, opdrachtbevestiging, werkomschrijving, het programma van eisen, de planning, kwaliteitsafspraken, bijlagen en schriftelijke wijzigingen.

Artikel 2 - Toepasselijkheid en rangorde

5. Deze voorwaarden gelden voor alle aanbiedingen en Overeenkomsten. Voorwaarden van Opdrachtgever worden uitdrukkelijk afgewezen, tenzij Opdrachtnemer deze schriftelijk aanvaardt.
6. Rangorde bij strijdigheid: (1) de individueel ondertekende Overeenkomst, (2) de opdrachtbevestiging, (3) de offerte en werkomschrijving, (4) deze voorwaarden en (5) overige bijlagen.

Artikel 3 - Offertes en totstandkoming

7. Offertes zijn vrijblijvend en dertig dagen geldig, tenzij anders vermeld. De Overeenkomst ontstaat door ondertekening, schriftelijke aanvaarding, opdrachtbevestiging of aanvang van de Werkzaamheden met instemming van Opdrachtgever.
8. Mondelinge afspraken binden Opdrachtnemer pas na schriftelijke bevestiging. Kennelijke fouten en rekenfouten binden Opdrachtnemer niet.

Artikel 4 - Prijzen, indexering en meerwerk

9. Prijzen zijn exclusief btw en, tenzij inbegrepen, exclusief parkeer-, reis-, afval-, stort-, vergunnings-, beveiligings-, toegangs- en wachttijdkosten.
10. Opdrachtnemer mag aantoonbare stijgingen van lonen, cao-verplichtingen, sociale lasten, materialen, energie, brandstof, transport, belastingen en overheidsmaatregelen redelijk doorberekenen. Bij doorlopende Overeenkomsten mogen tarieven jaarlijks worden aangepast.
11. Uitbreiding van frequentie, oppervlakte, ruimten, vervuilingsgraad, kwaliteitsniveau, werktijden of veiligheidsmaatregelen geldt als meerwerk. Wijzigingen in gebruik, bereikbaarheid, inrichting, openingstijden of werkomstandigheden kunnen leiden tot aanpassing van prijs, inzet en planning.

Artikel 5 - Verplichtingen Opdrachtgever

12. Opdrachtgever verstrekt tijdig juiste en volledige informatie over locaties, oppervlakken, materialen, vervuiling, risico's, huisregels, beveiliging, gevaarlijke stoffen, asbest, biologische verontreiniging en gelijktijdige werkzaamheden.
13. Opdrachtgever zorgt voor veilige en vrije toegang, toegangsmiddelen, afsluitbare opslagruimte, water, elektriciteit, sanitaire voorzieningen en geschikte afvalvoorzieningen, tenzij anders overeengekomen.
14. Vertraging en kosten door onvoldoende medewerking komen voor rekening van Opdrachtgever. Opdrachtnemer mag de Werkzaamheden opschorten zolang de situatie onveilig of onwerkbaar is.

Artikel 6 - Uitvoering, personeel en derden

15. Opdrachtnemer voert de Werkzaamheden naar goed vakmanschap en volgens de overeengekomen werkomschrijving en kwaliteitsafspraken uit en bepaalt werkmethode, volgorde, personeelsinzet, middelen en materialen.
16. Opdrachtnemer mag groepsmaatschappijen, onderaannemers, uitzend- en payrollkrachten inschakelen met inachtneming van toepasselijke wetgeving en cao- en VGM-eisen.
17. Opdrachtgever geeft operationele instructies via de aangewezen contactpersoon en niet rechtstreeks aan individuele medewerkers, behalve bij onmiddellijk gevaar.

Artikel 7 - Veiligheid, VGM en milieu

18. Partijen werken mee aan toepasselijke VGM-plannen, TRA's, LMRA's, werkplekinspecties, veiligheidsinstructies en locatiespecifieke voorschriften.
19. Opdrachtgever meldt gevaarlijke stoffen en bijzondere risico's vooraf. Bij onbekende verontreiniging of gevaar mag Opdrachtnemer het werk stilleggen. Extra beschermingsmaatregelen, afvoer of verwerking die niet waren voorzien gelden als meerwerk.

Artikel 8 - Kwaliteit en klachten

20. Opdrachtgever controleert de Werkzaamheden binnen bekwame tijd. Klachten worden schriftelijk en voldoende gespecificeerd gemeld, met locatie, datum, aard van de klacht en waar mogelijk foto's.
21. Opdrachtnemer krijgt eerst een redelijke gelegenheid de klacht te onderzoeken en, indien gegrond, te herstellen of opnieuw uit te voeren. Klachten schorten betaling niet op. Rechten vervallen indien Opdrachtgever zonder herstelgelegenheid een derde inschakelt, behalve bij aantoonbare spoed.

Artikel 9 - Planning en overmacht

22. Uitvoeringstermijnen zijn indicatief en niet fataal, tenzij schriftelijk anders bepaald. Opdrachtnemer heeft recht op termijnverlenging en vergoeding van redelijke kosten bij wijzigingen, stagnatie door Opdrachtgever of derden en onvoorziene omstandigheden.
23. Overmacht omvat onder meer extreme weersomstandigheden, brand, epidemieën, stakingen, personeelstekort buiten redelijke invloed, uitval van nutsvoorzieningen of ICT, cyberincidenten, verkeersbelemmeringen, leveringsproblemen en overheidsmaatregelen.
24. Na zestig dagen mag iedere partij het niet uitgevoerde gedeelte beëindigen; reeds uitgevoerde of zelfstandig bruikbare prestaties worden afgerekend.

Artikel 10 - Betaling en zekerheid

25. Facturen worden binnen veertien dagen betaald zonder korting, opschorting of verrekening. Bij te late betaling is Opdrachtgever van rechtswege in verzuim en wettelijke handelsrente als bedoeld in artikel 6:119a BW verschuldigd, naast redelijke invorderingskosten.
26. Opdrachtnemer mag vooruitbetaling, betaling in termijnen, een bankgarantie of andere passende zekerheid verlangen en opschorten totdat zekerheid is verstrekt. Betalingen strekken eerst tot kosten, daarna rente en vervolgens de oudste hoofdsom.

CARECLEAN
FACILITY SERVICES

VCA** ISO 9001 ISO 14001 vca EBN CERTIFICATION

ALGEMENE VOORWAARDEN 2026

SCHOONMAAKSECTOR EN ZAKELIJKE MARKT

oktober 2026

Artikel 11 - Duur, opzegging en contractswisseling

27. Duur en opzegtermijn staan in de Overeenkomst. Bij ontbreken daarvan geldt voor een doorlopende Overeenkomst een opzegtermijn van drie maanden tegen het einde van een kalendermaand.
28. Bij opzegging door Opdrachtgever zonder tekortkoming van Opdrachtnemer betaalt Opdrachtgever de uitgevoerde Werkzaamheden, aangegane verplichtingen, afbouwkosten en aantoonbare annuleringsschade.
29. Partijen werken mee aan verplichtingen uit toepasselijke cao-regels voor contractswisseling, voor zover deze op de Werkzaamheden van toepassing zijn.

Artikel 12 - Aansprakelijkheid en verzekering

30. Opdrachtnemer is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade die het rechtstreekse gevolg is van een toerekenbare tekortkoming.
31. Aansprakelijkheid is beperkt tot de verzekeringsuitkering plus het eigen risico. Zonder uitkering geldt maximaal het factuurbedrag exclusief btw van de betreffende Werkzaamheden, tot € 50.000 per gebeurtenis en € 50.000 per kalenderjaar.
32. Indirecte schade, waaronder bedrijfs-, stagnatie-, omzet-, winst-, reputatie- en gegevensschade, is uitgesloten. Beperkingen gelden niet bij opzet of bewuste roekeloosheid van de bedrijfsleiding of waar dwingend recht zich verzet.
33. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade door onjuiste informatie, voorgeschreven of aangeleverde zaken, reeds aanwezige schade, normale slijtage, verborgen gebreken of handelen van derden buiten haar invloed.

Artikel 13 - Eigendom en intellectuele eigendom

34. Geleverde zaken blijven eigendom van Opdrachtnemer totdat alle vorderingen volledig zijn betaald. Opdrachtnemer mag deze zaken bij tekortkoming terugnemen.
35. Werkwijzen, calculaties, rapportages, inspectiesjablonen, foto’s en andere vervaardigde documenten blijven intellectueel eigendom van Opdrachtnemer en mogen niet buiten de Overeenkomst worden gebruikt.

Artikel 14 - Opschorting en ontbinding

36. Naast de specifieke opschortingsrechten in deze voorwaarden mag Opdrachtnemer haar verplichtingen opschorten bij niet-betaling, onvoldoende medewerking, onveiligheid, ontbrekende zekerheid of een ernstige tekortkoming van Opdrachtgever.
37. Iedere partij mag de Overeenkomst ontbinden indien de andere partij na schriftelijke ingebrekestelling met een redelijke hersteltermijn toerekenbaar tekort blijft schieten. Vorderingen zijn onmiddellijk opeisbaar bij faillissement, surseance, liquidatie of beslag.

Artikel 15 - Privacy en certificering

38. Persoonsgegevens worden verwerkt overeenkomstig de toepasselijke privacywetgeving. Indien nodig sluiten partijen een verwerkersovereenkomst.
39. Verwijzingen naar ISO 9001, ISO 14001, VCA** of de KAM-scope gelden uitsluitend voor zover Careclean B.V. en de betreffende Werkzaamheden aantoonbaar binnen de betreffende certificering of scope vallen.

Artikel 16 - Recht en geschillen

40. Nederlands recht is van toepassing. Geschillen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter van de rechtbank Rotterdam, tenzij dwingend recht anders bepaalt.
41. Deze versie vervangt eerdere versies uitsluitend voor Overeenkomsten waarop deze versie rechtsgeldig van toepassing is verklaard.

CARECLEAN BV

Ommoordsehof 17
3056 JR Rotterdam

T. 085 029 01 79
E. Info@careclean.nl

I. www.careclean.nl
IBAN: NL35RABO0187688605

K.v.K.: Rotterdam 65454227
B.T.W. nr.: NL856119180 B01